INFORME N° 0018 - 2023/GOB.REG.HVCA-GSRA/OA/JCH.

A : **MG. EUFRATES QUINTE LULO**

director sub regional de administración

ASUNTO : **Remito Información sobre certificado, contrato administrativo de servicios , orden de servicios y recibos de honorario**

REFERENCIA **: a) INFORME N°0256-2023-GOB.REG-HVCA-GSRAng/OSRA-ADH**

**b) OFICIO N°183-2023/MPL/GAyF/SGRH**

FECHA : Lircay, 25 de Julio del 2023

Por medio del presente me es grato dirigirme a usted para saludarle cordialmente, el Archivo Central se encarga en regular todo el acervo documental producido y recibido en la institución, en el cumplimiento de sus funciones; así como el asesoramiento en la organización y administración de los archivos de gestión de cada oficina.

Así mismo el área de archivo central de la gerencia sub regional de Angaraes. Haciendo la búsqueda en archivo central de la GSRA. Se encontraron los documentos orden de servicio y recibo por honorarios, contrato administrativo dé servicios y planillas Dela la señorita **TORRES CANDIOTTI BLANCA IRIS**, se adjunta copias de toda la documentación todas ellas legalizadas (fedateadas).

= orden de servicio del 11/02/2010 y su recibo por honorario

= contrato administrativo de servicios y adendas

= planillas de contrato administrativo de sede central de los años y meses.

Del año 2010 de los meses marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, setiem

bre, octubre, noviembre y el año 2011 el mes de enero

= certificado de trabajo sr(a) torres candiotti blanca iris del 26 de abril de

2009 al 01 de febrero de 2010

Toda la documentación legalizada (fedateado)

Es cuanto informo a su digno Despacho para su conocimiento y los fines que estime.

**Atentamente**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

JAIME CARPIO HUINCHO

( E) ARCHIVO CENTRAL DE LA GERENCIA SUB REGIONAL DE ANGARAES

**Folios**